

PERFIL COMPETENCIA OPERARIO DE ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE CAJAS AUTOARMABLES

FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL OPERARIO DE ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE CAJAS AUTOARMABLES

Nombre Perfil: OPERARIO DE ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE CAJAS AUTOARMABLES

Código: P-0100-8183-004-V02

Modalidad de certificación: Parcial

Fecha vigencia: 30/12/2021

Estado Actual: Vigente

Propósito

REALIZAR EL ARMADO O PRE-ARMADO DE CAJAS Y ORDENAR LAS MISMAS, CON LAS CUALES POSTERIORMENTE DEBERÁ ABASTECER LA LÍNEA O RIEL DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

SECTORES ASOCIADOS

Sector	Subsector	Área productiva
AGRÍCOLA Y GANADERO	TRANSVERSAL	NO DEFINIDA

Organismos sectoriales

- VITIVINÍCOLA - Asociación Gremial de Vinos de Chile

UNIDADES DE COMPETENCIA

Código UCL	Nombre UCL
U-0100-6113-003-V03	CUMPLIR NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD
U-0100-8183-002-V02	ARMAR CAJAS MANUALMENTE
U-0100-8183-003-V02	DISTRIBUIR ENVASES ARMADOS MANUALMENTE

CONTEXTOS DE COMPETENCIA

Condiciones y situaciones

- EN CINTAS TRANSPORTADORAS
- EN EL ÁREA DE ARMADO DE CAJAS
- EN LA BODEGA RETIRANDO PALLETS DE CAJAS
- EN RIELES DE CARGA
- EN TRAYECTOS ENTRE BODEGA Y ZONA DE PRODUCCIÓN
- MANTENIENDO ORDENADO EL LUGAR DE TRABAJO
- MANTENIENDO PRESENTACIÓN PERSONAL
- ORDENANDO EL ÁREA DE TRABAJO
- REGISTRANDO INFORMACIÓN
- SIGUIENDO NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

Herramientas, equipos y materiales

- BASUREROS
- CINTA ADHESIVA
- CORTA CARTÓN
- HERRAMIENTAS (LLAVE INGLESA, ALICATE, ETC)
- MESA DE ARMADO
- PLANILLAS DE REGISTRO
- TABIQUES

Herramientas, equipos y materiales

- TIJERAS
- TRASPALETA MECÁNICA
- UNIFORME (GORRO, BUZO, BOTAS O ZAPATOS DE SEGURIDAD, ENTRE OTROS)

Evidencia(s) Directa(s) de Proceso o Desempeño

- * OBSERVACIONES, QUE INCLUYAN EL ARMADO MANUAL DE CAJAS.
- * ENTREVISTA DE CONOCIMIENTOS BÁSICOS NECESARIOS RESPECTO AL ARMADO DE CAJAS.
- * SIMULACIÓN DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS.

Evidencia(s) Directa(s) de Producto

- * PLANILLAS DE REGISTRO DE ARMADO Y GASTO DE INSUMOS.
- * PLANILLAS DE REGISTRO DE CONTINGENCIAS.

Evidencia(s) Indirecta(s) de Proceso o Desempeño

- * AUTOEVALUACIÓN.
- * EVALUACIÓN DEL JEFE DIRECTO.
- * CURRÍCULUM VITAE ACTUALIZADO.
- * PLANILLAS O REGISTROS DE ARMADO DE CAJAS.
- * REGISTRO DE INSUMOS Y PRODUCTOS UTILIZADOS.

LISTA UNIDADES DE COMPETENCIA
Nombre UCL: CUMPLIR NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD
Código: U-0100-6113-003-V03
Código CIU: 0100
Código CIUO: 6113
Tipo: Transversal
ACTIVIDADES CLAVE
Actividad clave
Criterios de desempeño

1.- CUMPLIR NORMAS DE HIGIENE SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

1. LAS INDUCCIONES PROGRAMADAS SOBRE NORMAS DE HIGIENE SON CUMPLIDAS REGULARMENTE
2. LA ROPA DE TRABAJO ES REUNIDA Y USADA EN FORMA ACORDE A LA LABOR
3. LA PRESENTACIÓN PERSONAL ES MANTENIDA EN FORMA ACORDE AL TRABAJO DESEMPEÑADO
4. LAS PERTENENCIAS CUYO INGRESO ESTE PROHIBIDO SON ALMACENADAS EN LOS LUGARES O ESPACIOS ASIGNADOS POR LA EMPRESA
5. LOS REQUERIMIENTOS DE DIFERENTE INDUMENTARIA PARA ACCEDER A OTRAS SECCIONES DE LA EMPRESA SON RESPETADAS
6. LAS CONDUCTAS DE HIGIENE SOLICITADAS POR EL ÁREA DE TRABAJO SON RESPETADAS
7. LA EXISTENCIA DE ENFERMEDADES INFECTO CONTAGIOSAS SON COMUNICADAS

2.- CUMPLIR NORMAS DE SEGURIDAD SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

1. LAS INDICACIONES PARA INGRESAR Y SALIR DEL PUESTO DE TRABAJO SON SEGUIDAS EN FORMA SEGURA
2. LA SEÑALÉTICA INSTALADA EN EL LUGAR DE TRABAJO ES RESPETADA Y COMPRENDIDA
3. EN CASO DE EMERGENCIA, ACTÚA ADECUADAMENTE
4. LA CONDUCTA APROPIADA ES MANTENIDA DURANTE TODA LA JORNADA
5. LAS RETROALIMENTACIONES POR TEMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD ENTREGADAS POR EL JEFE DIRECTO SON ATENDIDAS DE ACUERDO A LA FUNCIÓN REALIZADA
6. LA CIRCULACIÓN POR LAS ÁREAS DEMARCADAS SON SEGUIDAS Y RESPETADAS
7. LA MANIPULACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE TRABAJO SON UTILIZADOS CON SEGURIDAD Y PRECAUCIÓN

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD
Competencia
Indicadores

1.- ORIENTACIÓN AL AUTOCUIDADO Y ORDEN. null

1. ES LA FORMA COMO MANIPULA LOS IMPLEMENTOS Y MAQUINARIAS ASOCIADAS A SU LABOR
2. ES LA FORMA EN MANERA EN QUE ASISTE RESPONSABLEMENTE A LAS INSTANCIAS DE INDUCCIÓN O CAPACITACIÓN DE NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD PROGRAMADAS POR LA EMPRESA
3. ES LA FORMA EN QUE USA CORRECTAMENTE EL UNIFORME DE TRABAJO, EN DISTINTAS SITUACIONES
4. ES LA MANERA COMO EVITA SITUACIONES DE RIESGO EN SU JORNADA LABORAL
5. ES LA MANERA EN QUE COMUNICA RÁPIDA Y

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD
Competencia
Indicadores

- RESPONSABLEMENTE LAS ENFERMEDADES O HERIDAS
6. ES LA MANERA EN QUE INFORMA OPORTUNA Y RESPONSABLEMENTE A SU SUPERIOR SITUACIONES ASOCIADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD
 7. ES LA MANERA EN QUE PREPARA LA JORNADA, REVISANDO QUE LOS INSUMOS Y MATERIALES A UTILIZAR SE ENCUENTREN EN CONDICIONES OPERATIVAS
 8. ES LA MANERA EN QUE REÚNE ADECUADA Y CUIDADOSAMENTE SU ROPA DE TRABAJO
 9. ES LA MANERA EN QUE SE MANTIENE CONSTANTEMENTE LAS CONDUCTAS DE LIMPIEZA EN EL LUGAR DE TRABAJO
 10. ES LA MANERA EN QUE SE PREOCUPA CONSTANTEMENTE DE MANTENER UNA BUENA PRESENTACIÓN PERSONAL ACORDE A LA LABOR QUE DESEMPEÑA
 11. ES LA MANERA EN QUE SE PREOCUPA DIARIA Y RESPONSABLEMENTE DE MANTENER SU ASEO Y PRESENTACIÓN PERSONAL DURANTE TODA LA JORNADA LABORAL
 12. ES LA MANERA EN QUE SOLICITA OPORTUNA Y RESPONSABLEMENTE EL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA PODER HACER INGRESO A SECCIONES AJENAS A LA QUE HABITUALMENTE TRABAJA
 13. ES LA MANERA EN QUE UTILIZA SU UNIFORME COMPLETO DURANTE SU JORNADA DE TRABAJO
 14. ES LA MANERA SEGURA COMO INGRESA Y SALE DE SU PUESTO DE TRABAJO DIARIAMENTE
 15. ES LA MANERA SEGURA Y PRECAVIDA COMO SE DESENVUELVE EN SU PUESTO DE TRABAJO
 16. ES LA MANERA Y FORMA CON QUE CIRCULA Y TRANSITA POR LAS ÁREAS DEMARCADAS PARA TAL EFECTO

CONOCIMIENTOS
Básicos
Técnicos

- SABER LEER Y ESCRIBIR

- CONOCE AVISOS O SEÑALÉTICAS
- CONOCE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA EN RELACIÓN A EXIGENCIAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD
- NORMAS Y EQUIPOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS
- PRINCIPIOS BÁSICOS DE PRIMEROS AUXILIOS
- PRINCIPIOS DE HIGIENE PERSONAL Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES
- PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN CASO DE EMERGENCIA
- USO CORRECTO DE LOS PRODUCTOS DE HIGIENE Y DESINFECCIÓN

Nombre UCL: ARMAR CAJAS MANUALMENTE

Código: U-0100-8183-002-V02

Código CIU: 0100

Código CIUO: 8183

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- ARMAR MANUALMENTE ENVASES DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

1. LA ORDEN DE TRABAJO ES RECIBIDA EN FORMA ORAL O ESCRITA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. LOS MATERIALES DE TRABAJO SON REUNIDOS DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. LAS CAJAS O ENVASES SON ARMADOS DE ACUERDO A LAS NORMAS DE EMBALAJE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. LOS MATERIALES USADOS, DEFECTUOSOS Y CAJAS PRODUCIDAS SON REGISTRADAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
5. LAS EXIGENCIAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD PERSONALES SON ADOPTADAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
6. LAS EXIGENCIAS DE PRESENTACIÓN PERSONAL SE CUMPLEN DURANTE TODA LA JORNADA LABORAL, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

2.- ORDENAR LOS ENVASES DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

1. LOS ENVASES SON APILADOS EN LOS LUGARES ASIGNADOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. LOS ENVASES DEFECTUOSOS SON DESARMADOS O DESCARTADOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. LOS MATERIALES DEFECTUOSOS SON IDENTIFICADOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. EL ASEO EN EL ÁREA DE TRABAJO SE MANTIENE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
5. LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD SON CUMPLIDAS EN SU TOTALIDAD DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS DE CADA ÁREA DE TRABAJO
6. LAS OPERACIONES SON CONCLUIDAS DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES ORALES O ESCRITAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia

Indicadores

1.- ORIENTACIÓN A LA CALIDAD. null

1. ARMA OPORTUNA Y CORRECTAMENTE LAS CAJAS REQUERIDAS EN LA JORNADA
2. ES LA FORMA EN QUE ASEGURA QUE EL PRODUCTO ELABORADO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y LAS NORMAS DE EMBALAJE
3. ES LA MANERA EN QUE REGISTRA CLARAMENTE LAS CAJAS ARMADAS
4. LA FORMA EN QUE OPORTUNAMENTE REGISTRA LOS MATERIALES UTILIZADOS ANOTÁNDOLOS POR EJEMPLO EN FORMULARIO DISEÑADO PARA TAL EFECTO SEGÚN TIPO DE EMBALAJE (EJ.: PESOS, ETC)
5. LA FORMA EN QUE UTILIZA CORRECTA, RÁPIDA Y ÁGILMENTE SUS MANOS PARA ARMAR CAJAS COMO POR EJEMPLO DOBLÁNDOLOS POR SUS PLIEGUES

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD
Competencia
Indicadores

6. LA MANERA EN QUE LEE Y/O ESCUCHA LAS INSTRUCCIONES RESPECTO AL ARMADO DE CAJAS, SOLICITANDO RETROALIMENTACIÓN EN CASO DE SER NECESARIO PARA TENER UNA JORNADA EXITOSA
7. OPTIMIZA SU TRABAJO ANTICIPÁNDOSE OPORTUNAMENTE A CONOCER EL ESTADO DE LAS ZONAS POR DONDE VA A TRABAJAR, CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL TIEMPO DE TRABAJO

2.- ORIENTACIÓN AL AUTOCUIDADO Y ORDEN. null

1. ES LA FORMA EN QUE CUMPLE CON LAS NORMAS DE ORDEN Y SEGURIDAD, PREOCUPÁNDOSE DE CUMPLIR CON LA NORMATIVA ESTABLECIDA PARA EL ÁREA EN DONDE SE ENCUENTRA REALIZANDO SUS FUNCIONES
2. ES LA FORMA EN QUE MANTIENE DURANTE TODA LA JORNADA DE TRABAJO SU PRESENTACIÓN PERSONAL, PREOCUPÁNDOSE DE TENER UNA CUMPLIR CON LA NORMATIVA ESTABLECIDA
3. ES LA FORMA EN QUE MANTIENE S CONDUCTAS DE LIMPIEZA Y SANIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO CUMPLIENDO CON LAS EXIGENCIAS PROPIAS DEL LUGAR DE TRABAJO
4. ES LA FORMA EN QUE USA ELEMENTOS DE SEGURIDAD
5. ES LA MANERA COMO MANTIENE LIMPIEZA EN EL LUGAR DE TRABAJO

CONOCIMIENTOS
Básicos
Técnicos

- SABER LEER Y ESCRIBIR

- BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
- CONOCE E IDENTIFICA Y DAÑOS Y DEFECTOS DE CALIDAD DE MATERIALES Y CAJAS PARA EMBALAR PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES
- CONOCE LOS PRINCIPALES TIPOS DE CAJAS PARA PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PRODUCIDOS EN LA EMPRESA
- NORMAS DE EMBALAJE DE LOS DISTINTOS PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PRODUCIDOS EN LA EMPRESA
- NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LA EMPRESA
- NORMAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA
- PROBLEMAS COMUNES, SUS CAUSAS Y PROCEDIMIENTOS DE SOLUCIÓN
- PROCEDIMIENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA DEL LUGAR DE TRABAJO

Nombre UCL: DISTRIBUIR ENVASES ARMADOS MANUALMENTE

Código: U-0100-8183-003-V02

Código CIU: 0100

Código CIUO: 8183

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave	Criterios de desempeño
1.- PREPARAR LOS ENVASES DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	1. LAS INSTRUCCIONES DE DISTRIBUCIÓN SON RECIBIDAS EN FORMAR ORAL O ESCRITA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 2. LOS MATERIALES, UTENSILIOS Y HERRAMIENTAS A USAR DURANTE LA JORNADA SON RETIRADOS O SOLICITADOS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 3. LAS CAJAS O ENVASES SON ORDENADOS Y PREPARADOS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 4. LAS CAJAS O ENVASES SON REVISADOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 5. LAS ACCIONES CORRECTIVAS SON TOMADAS DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 6. LAS EXIGENCIAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD PERSONALES SON ADOPTADAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 7. LAS EXIGENCIAS DE PRESENTACIÓN PERSONAL SE CUMPLEN DURANTE TODA LA JORNADA LABORAL, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2.- DISTRIBUIR LOS ENVASES DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	1. LOS COMPONENTES DE LA CINTA TRANSPORTADORA O RIEL SON VERIFICADOS. 2. LAS CAJAS SON INCORPORADAS AL RIEL O CINTA 3. EL FUNCIONAMIENTO DE LA CINTA O RIEL ES VERIFICADO 4. LOS PROBLEMAS SON COMUNICADOS 5. LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD SON CUMPLIDAS EN SU TOTALIDAD 6. EL RIEL O CINTA ES DETENIDO

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
1.- ORIENTACIÓN A LA CALIDAD. null	1. LA FORMA EN QUE INFORMA ALGÚN DESPERFECTO DEL RIEL DE MANERA DE OPTIMIZAR EL TIEMPO DE TRABAJO 2. LA FORMA EN QUE LEE Y/O ESCUCHA LAS INSTRUCCIONES RESPECTO A LA DISTRIBUCIÓN DE CAJAS, SOLICITANDO RETROALIMENTACIÓN EN CASO DE SER NECESARIO. LOS ENVASES QUE PROCEDERÁ A ORDENAR PREVIO AL INICIO DE PROCESO 3. LA FORMA EN QUE PREPARA LAS CAJAS ANTES DE APILARLAS EVITANDO DE ESTA MANERA CAÍDA DE LOS ENVASES AL SUELO Y ORDENÁNDOLAS ÁGILMENTE SOBRE UN PALLETS COMO POR EJEMPLO, LAS CAJAS EN BUEN ESTADO 4. LA FORMA EN QUE SOLUCIONA RÁPIDAMENTE LOS PROBLEMAS DETECTADOS TALES COMO FALTA DE CAJAS, ENVASES DEFECTUOSOS O FUERA DE NORMA, AVISANDO AL ENCARGADO, DE FORMA DE GARANTIZAR UN PROCESO DE ENVASADO EFICIENTE 5. LA MANERA EN QUE OBSERVA LOS DESPERFECTOS QUE PUEBAN PRESENTAR LAS CAJAS DURANTE LA JORNADA

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD
Competencia
Indicadores

LABORAL

6. LA MANERA EN QUE OPTIMIZA EL TIEMPO DE TRABAJO ANTICIPÁNDOSE OPORTUNAMENTE A CONOCER EL ESTADO DE LAS ZONAS POR DONDE VA A TRABAJAR
7. LA MANERA EN QUE SE CERCIOA DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL RIEL AÉREO
8. LA MANERA Y FORMA COMO SOLUCIONA LOS PROBLEMAS Y FALLAS DETECTADAS EN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA, EN FORMA PERSONAL O LLAMANDO A UN SERVICIO TÉCNICO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR, DE FORMA DE GARANTIZAR UN ABASTECIMIENTO DE CAJAS FLUIDO Y EFICIENTE

2.- ORIENTACIÓN AL AUTOCUIDADO Y ORDEN. null

1. LA FORMA EN QUE MANTIENE CONSTANTEMENTE LAS CONDUCTAS DE LIMPIEZA Y SANIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO CUMPLIENDO A CABALIDAD CON LAS EXIGENCIAS PROPIAS DEL LUGAR DE TRABAJO
2. LA FORMA EN QUE MANTIENE DURANTE TODA LA JORNADA DE TRABAJO SU PRESENTACIÓN PERSONAL, PREOCUPÁNDOSE DE TENER UNA CUMPLIR CON LA NORMATIVA ESTABLECIDA
3. LA MANERA EN QUE CUMPLE CON LAS NORMAS DE ORDEN Y SEGURIDAD, PREOCUPÁNDOSE DE CUMPLIR CON LA NORMATIVA ESTABLECIDA PARA EL ÁREA EN DONDE SE ENCUENTRA REALIZANDO SUS FUNCIONES
4. LA MANERA EN QUE MANTIENE ADECUADAMENTE LA LIMPIEZA EN EL LUGAR DE TRABAJO
5. LA MANERA EN QUE USA RESPONSABLE Y CORRECTAMENTE SUS ELEMENTOS DE SEGURIDAD

CONOCIMIENTOS
Básicos

- SABER LEER Y ESCRIBIR

Técnicos

- BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
- CONOCE E IDENTIFICA DAÑOS Y DEFECTOS DE CALIDAD DE MATERIALES Y CAJAS PARA EMBALAR PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES
- CONOCE LOS PRINCIPALES TIPOS DE CAJAS PARA PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PRODUCIDOS EN LA EMPRESA
- NORMAS DE EMBALAJE DE LOS DISTINTOS PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PRODUCIDOS EN LA EMPRESA
- NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LA EMPRESA
- NORMAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA
- PRINCIPIOS DE HIGIENE PERSONAL Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES
- PROBLEMAS COMUNES, SUS CAUSAS Y PROCEDIMIENTOS DE SOLUCIÓN
- PROCEDIMIENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA DEL LUGAR DE TRABAJO